

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022301197819 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
реестр записи от 09.04.2024 за ОГРН 2242300373137



Краснодарского края
документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E5E121DBA4CD8E0D6F9E0FE9CC48291
Владелец: Барабаш Роман Юрьевич
Специалист 1 разряда
Действителен: с 17.05.2023 по 09.08.2024

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от « 22 » 03 2024 № 460

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры
«Краснодарская краевая специальная библиотека
для слепых имени А.П. Чехова»
(новая редакция)

г. Краснодар
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с приказом городского отдела культуры города Краснодара от 20.06.1954 № 8.

Решением Исполнительного комитета Краснодарского краевого Совета депутатов трудящихся от 05.10.1966 № 675 Краснодарская городская специальная библиотека для незрячих им. А.П. Чехова передана в краевую собственность.

На основании приказа департамента культуры Краснодарского края от 13.12.2010 № 968 «Об утверждении перечней государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края» государственное учреждение культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова»;

сокращенное – ГБУК ККБС;

на английском языке – Krasnodar Regional Special Library for the Blind named after A.P. Chekhov.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, 350020, г. Краснодар, ул. им. Гаврилова П.М., 87.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 350020, г. Краснодар, ул. им. Гаврилова П.М., 87.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение имеет филиалы:

филиал Армавирский - 352905, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. С. Перовской, 28;

филиал Лабинский - 352510, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Горького, 106;

филиал Ейский - 353660, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Карла Маркса, 34;

филиал Новороссийский - 353907, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Анапское шоссе, 6, литер А;

филиал Геленджикский - 353465 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Ленина, 25;

филиал Тихорецкий - 352120, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Красноармейская, 58;

филиал Крымский - 353380, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Крымск, ул. Коммунистическая, 39-А;

филиал Кропоткинский - 352395, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Красная, 164;

филиал Сочинский - 354065, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Красноармейская, 13.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать: обеспечению свободного и равного доступа к информации слепым, слабовидящим и лицам с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию, а также иным лицам;

повышению культурного, образовательного уровня пользователей Бюджетного учреждения, доступности культурных ценностей и культурных благ пользователям Бюджетного учреждения;

формированию, хранению и предоставлению пользователям Бюджетного учреждения наиболее полного универсального собрания документов, организации взаимного использования библиотечных ресурсов, в том числе осуществлению функции межбиблиотечного абонеента и ведению сводного каталога;

осуществлению методической, информационной и консультативной поддержки общедоступным библиотекам Краснодарского края по вопросам информационно-библиотечного обслуживания слепых, слабовидящих и лиц с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию;

разработке и реализации политики в области библиотечного обслуживания слепых, слабовидящих и лиц с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию в Краснодарском крае.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательстве порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет):

предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда;

предоставление пользователям полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования;

организация взаимного использования библиотечных ресурсов: предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек и заказ документов по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке;

предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

организация и осуществление информационного обслуживания, направленного на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей;

доставка книг слепым, слабовидящим и лицам с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию, которые не могут

посещать библиотеку в обычном режиме на дом (надомный абонемент), по месту работы, учебы, лечения (книгоношество) и в иные общественные места (пункты обслуживания);

предоставление изданий слепым, слабовидящим и лицам с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию пользователям по почте (заочный абонемент);

осуществление социокультурной реабилитации и адаптации в общество людей с ограничениями в жизнедеятельности путем организации и проведения библиотечных мероприятий, в том числе массовых информационных, культурно-просветительских, досуговых мероприятий, книжно-иллюстративных выставок.

2.2.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов Бюджетного учреждения, включая оцифровку фондов Бюджетного учреждения.

2.2.3. Комплектование библиотечного фонда документами на различных носителях информации.

2.2.4. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.2.5. Методическое обеспечение в области библиотечного дела:

оказание методической, консультативной помощи библиотекам Краснодарского края по предмету основной деятельности;

подготовка и издание методических пособий, инструктивных материалов, библиографических указателей и иных материалов информационного и рекомендательного характера, направленных на поддержку и развитие библиотечного обслуживания слепых, слабовидящих и лиц с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию в Краснодарском крае;

проведение методических конференций, тренингов, практикумов, встреч, круглых столов, диспутов по вопросам библиотечного обслуживания слепых, слабовидящих и лиц с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию.

2.2.6. Организация и проведение творческих культурно-массовых мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр, презентации, творческие встречи, публичные лекции), в результате которых сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.2.7. Подготовка и выпуск изданий информационного и просветительского характера, перевод плоскопечатных изданий в специальные форматы для слепых и слабовидящих в рамках подготовки библиотечных мероприятий, по запросу читателей, а также для формирования библиотечного фонда.

2.2.8. Организация творческих клубов, мастерских, кружков, студий, объединений по интересам, способствующих повышению культурного, образовательного уровня пользователей, их социализации и социокультурной реабилитации (краеведческие, литературные, чтецов, театральные).

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснодарского края и иных не запрещенных законодательством источников.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Копирование документов (ксерокопирование, сканирование текста, светокопирование, фотокопирование), в том числе с возможным увеличением или уменьшением размера текста и изображения, запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись) с соблюдением требований действующего законодательства.

2.3.2. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии с правилами пользования Бюджетным учреждением.

2.3.3. Предоставление в пользование в помещении Бюджетного учреждения технических средств реабилитации, адаптивных вспомогательных устройств, специализированного оборудования для работы с различными носителями информации.

2.3.4. Организация и проведение тифлокомментирования массовых мероприятий, спектаклей, выставок, экскурсий, кино - и анимационных фильмов, другого аудиовизуального и визуального контента (в том числе картин, икон, архитектурных памятников, зданий, скульптур, изделий декоративно-прикладного творчества).

2.3.5. Озвучивание плоскочечатных изданий и их запись на различные носители.

2.3.6. Услуги по разработке и изготовлению макетов историко-культурных и других объектов, в том числе с использованием 3D и других технологий.

2.3.7. Социокультурная реабилитация и абилитация слепых, слабовидящих и лиц с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию, в том числе детей-инвалидов.

2.3.8. Перевод текста с плоскочечатного шрифта в рельефно-точечный шрифт; набор на компьютере, распечатка текста рельефно-точечным шрифтом на компьютере на принтере Брайля.

2.3.9. Подготовка, изготовление и тиражирование рельефно-графических изображений, рельефно-графических пособий.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иной формах являются:

имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Краевым органом по управлению государственным имуществом;

субсидия на выполнение государственного задания;

субсидии на иные цели из бюджета Российской Федерации;

средства от приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе от доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;

государственные премии, целевые стипендии, гранты;

плата за пользование недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Краевым органом по управлению государственным имуществом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, переданным Бюджетным учреждением арендатору по договору аренды с согласия Уполномоченного органа, согласованного с краевым органом по управлению государственным имуществом;

средства, поступающие от юридических и физических лиц, в том числе арендаторов на возмещение коммунальных, эксплуатационных, хозяйственных расходов;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства, обособленные подразделения (библиотечные пункты), пункты обслуживания;

утверждать положения о филиалах, представительствах, обособленных подразделениях (библиотечных пунктах), пунктах обслуживания, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств, обособленных подразделений (библиотечных пунктов), пунктов обслуживания;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

предоставлять в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, неиспользуемое имущество Краснодарского края, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в аренду и безвозмездное пользование.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» директор:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

5.6. Во время отсутствия директора Бюджетного учреждения (в связи с командировкой, отпуском, болезнью и пр.) его обязанности исполняет один из заместителей директора.

В случае отсутствия директора Бюджетного учреждения, а также его заместителей, его обязанности исполняет иное лицо, представленное Бюджетным учреждением и утвержденное Уполномоченным органом.

5.7. Директор Бюджетного учреждения вправе наделить заместителей директора правом подписи документов Бюджетного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается

реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

13 (Тринадцать) листов

ГЛАВНЫЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА
государственной гражданской службы, правовой и
кадровой работы министерства культуры Краснодарского
края

Т.В. СТЕПАНОВА

