



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ
СЛЕПЫХ ИМЕНИ А.П.ЧЕХОВА»**

ПРИКАЗ

09 августа 2022 года

№ 259 - ОД

г. Краснодар

**Об установлении ящика для обращений граждан
о фактах коррупции и порядке его вскрытия
в Государственном бюджетном учреждении культуры
«Краснодарская краевая специальная библиотека
для слепых имени А.П.Чехова»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение вскрытия ящика для обращений граждан о фактах коррупции и рассмотрения изъятых из него обращений (далее – Специализированный ящик), согласно приложению № 1.

1.2. Рабочую группу по выемке обращений граждан из ящика для обращений граждан о фактах коррупции и рассмотрению изъятых из него обращений (далее - Рабочая группа), согласно приложению № 2.

1.3. Журнал учёта (регистрации) обращений граждан о фактах коррупции, изъятых из специализированного ящика (приложение № 3).

2. Рабочей группе:

2.1. Использовать специализированный ящик с надписью «Для обращений граждан о фактах коррупции», установленный в фойе ГБУК ККБС.

2.2. Еженедельно осуществлять выемку обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрение изъятых из него обращений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Полторанина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу

от 09.08.2022 № 259 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
вскрытия ящика для обращений граждан
о фактах коррупции и рассмотрения изъятых из него обращений

1. Ящик для обращений граждан о фактах коррупции (далее - Специализированный ящик) устанавливается в здании ГБУК ККБС в доступном для граждан месте (фойе) и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.

2. Рядом со специализированным ящиком размещается табличка со списком членов Рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений с указанием их должностей.

3. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается членами Рабочей группы печатью организации, ключи хранятся у руководителя Рабочей группы.

4. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится еженедельно членами Рабочей группы и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Положению.

5. Вскрытие производится при участии не менее половины членов Рабочей группы.

6. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в Журнале учёта (регистрации) обращений. Ответственный за регистрацию обращений – специалист по кадрам Куколева И.Ю.

7. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов Рабочей группы, принявших участие во вскрытии.

8. Рассмотрение обращений граждан Рабочей группой проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для письменных обращений граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Обращения, содержащие в себе факты коррупционных правонарушений, поступают руководителю рабочей группы.

10. При поступлении обращения руководитель рабочей группы в пределах своей компетенции инициирует проведение проверки достоверности изложенных в обращении фактов и назначает ответственного за осуществление проверки.

11. Результаты проведения проверки рассматриваются рабочей группой на очередном заседании. Решения рабочей группы оформляются протоколом,

который подписывается руководителем и членами рабочей группы.

В случае выявления в ходе проверки нарушений или коррупционных фактов, а также в случае получения информации о таких фактах, рассмотрение которых не находится в компетенции рабочей группы, рабочая группа в порядке, предусмотренном действующим законодательством, информирует об этом государственный орган, в компетенции которого находится дальнейшее рассмотрение нарушения или проверка факта.

12. Члены рабочей группы добровольно принимают на себя обязательство по неразглашению конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой.

13. Информация, полученная рабочей группой в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

14. В целях осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности рабочей группы.

15. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

16. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются.

17. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, секретарь рабочей группы направлять отчет с указанием количества обращений, их тематики, результатов рассмотрения в Комиссию.

Приложение
к Положению вскрытия ящика
для обращений граждан
о фактах коррупции и рассмотрения
изъятых из него обращений

Акт
выемки обращений граждан из Специализированного ящика

« ____ » _____ 20__ года

В соответствии с Положением вскрытия специализированного ящика и рассмотрения изъятых из него обращений по вопросам коррупционной направленности в ГБУК ККБС рабочая группа в составе:

« ____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. произвела вскрытие Специализированного ящика, расположенного по адресу: г. Краснодар, ул. им.Гаврилова П.М.,87.

Рабочей группой установлено:

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в экземплярах.

Подписи членов рабочей группы:

/ _____ /
/ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу

от 09.08.2022 № 269 - ОД

СОСТАВ

рабочей группы по выемке обращений граждан из ящика для обращений граждан о фактах коррупции и рассмотрению изъятых из него обращений

Руководитель рабочей группы:

Финогина Л.С. - заместитель директора (по библиотечной работе)
ГБУК ККБС

Секретарь рабочей группы:

Куколева И.Ю. - специалист по кадрам

Члены рабочей группы:

Бондаренко В.И. - главный инженер

Болтунов А.Г. - заведующий редакционно-издательским отделом

Таран М.И. - председатель первичной профсоюзной организации

Фадеева И.А. - юрисконсульт

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа "Об установлении ящика для обращений граждан
о фактах коррупции и порядке его вскрытия в ГБУК ККБС"

проект внесен: 05.08.2022 специалистом по кадрам Куколевой И.Ю.

№ п/п	Наименование подразделения, должность ответственного работника	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования	Замечания
1	Председатель профсоюзного комитета	Таран М.И. 		
2	Главный инженер	Бондаренко В.И. 		
3	Юрисконсульт	Фадеева И.А. 		

Ответственный исполнитель  (Куколева И.Ю)