

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от 30.11 2022 № 418-ОД

<p align="center">П Л А Н мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова» на 2023 год</p>			
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<p align="center">1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</p>			
1.1.	Анализ локально-нормативных актов ГБУК ККБС о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством РФ	Юрисконсульт Фадеева И.А.	Постоянно в течение календарного года
1.2.	Корректировка и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК ККБС	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Ежегодно, а также при наличии изменений действующего законодательства.
1.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт Фадеева И.А.	Постоянно
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятых работников	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Постоянно
<p align="center">2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>			
2.1.	Обеспечение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, доведение до сведения работников телефонов доверия: правоохранительных органов, институтов гражданского общества, ответственных работников министерства и учреждения	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Постоянно
2.2.	Обеспечение размещения информации на официальном сайте Российской Федерации о процедурах закупки и заключенных договорах	Заместитель директора по экономическим вопросам Петрова Г.И.	Постоянно
2.3.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Заместитель директора по экономическим вопросам Петрова Г.И.	Постоянно

2.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУК ККБС локальных актов по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также планов мероприятий по противодействию коррупции и информации о проделанной работе	Заведующий отделом информационных технологий и маркетинга Богородская М.А. Программист Галкина Т.Ю.	Ежеквартально
2.5.	Организация представления деклараций конфликта интересов работников ГБУК ККБС	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	До 30.04.2023
3.Обучение и информирование работников			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Ежегодно
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Совместное мероприятие антикоррупционной направленности с Краснодарским краевым профсоюзом работников культуры.	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	до 30.11.2023
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт Фадеева И.А.	Постоянно
3.4.	Размещение актуальной информации по противодействию коррупции на информационном стенде «Противодействие коррупции»	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Постоянно
3.5.	Прохождение курсов по переподготовке и повышению квалификации работников ГБУК ККБС	Специалист по кадрам Куколева И.Ю. Юрисконсульт Фадеева И.А.	до 30.11.2023
4.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Постоянно
4.2.	Осуществление регулярного контроля требований финансовой отчётности, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заместитель директора по экономическим вопросам Петрова Г.И.	Постоянно
5.Оценка результатов проводимой работы			
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (заседания комиссии, прием заявлений и обращений работников и пр.)	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Ежегодно
5.2.	Предоставление запрашиваемой отчётной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Постоянно